

<p>Республика Саха (Якутия) Муниципальное образование «Аллаиховский улус (район)» 678800, п. Чокурдах ул. Ленина, д. 8</p> <p>РАСПОРЯЖЕНИЕ</p>		<p>Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Аллаһыаха улууһа (оройуонун)» муниципальнай тэриллитэ 678800, Чокуурдаах бэһ. Ленин уул., 8 дь. ДЬАҺАЛ</p>
---	---	--

«16» июня 2014 г.

№ 140

**«Об общественном Совете по образованию
при Главе МО Аллаиховский улус (район)»**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», приказа Министерства Образования и науки РС (Я) от 06 мая 2017 года «О проведении независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями Республики Саха (Якутия), в целях выработки рекомендаций, проведения экспертизы по вопросам местного значения в сфере образования,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать Общественный Совет по образованию при Главе МО «Аллаиховский улус (район)» в следующем составе:

- 1) Дуткина Анна Гавриловна, председатель общественного Совета, член родительского комитета МБОУ «Чокурдахская СОШ им. А. Г. Чикачева»;
- 2) Алексеев Анатолий Васильевич, заместитель председателя, член Совета отцов МО ГП «п. Чокурдах»;
- 3) Скрыбина Римма Николаевна, ответственный секретарь, председатель Аллаиховского улусного профсоюзного комитета работников образования;
- 4) Портнягина Клавдия Павловна, член Совета, депутат МО ГП «п. Чокурдах» Чокурдахского поселкового Совета депутатов;
- 5) Белозеров Анатолий Александрович, член Совета, депутат МО ГП «п. Чокурдах» Чокурдахского поселкового Совета депутатов.

2. Утвердить Положение об Общественном Совете по образованию при Главе МО «Аллаиховский улус (район)».

3. Службе управления персоналом и организационными вопросами (Лебедевой Л. В.) довести настоящее постановление до исполнителей под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
МО «Аллаиховский улус (район)»



А.А. Суздалова

Утверждено
Распоряжением Главы
от 16.01.2017 2017 г.

Положение об Общественном Совете по образованию при Главе МО «Аллаиховский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по образованию при Главе МО «Аллаиховский улус (район)» (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Главе МО «Аллаиховский улус (район)».

1.2. Настоящим Положением определяются компетенция, порядок деятельности, а также порядок формирования Совета.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании», иными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.4. Положение о Совете, персональный состав Совета и изменения, вносимые в них, утверждаются Главой.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- выработка рекомендаций, проведение экспертизы по вопросам, возникающим в ходе реализации полномочий и функций в сфере образования, возложенных на орган местного самоуправления;
- привлечение граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций для решения вопросов, требующих всестороннего рассмотрения при реализации полномочий и функций органа местного самоуправления в целях повышения эффективности деятельности;
- поддержка гражданских инициатив, направленных на повышение качества и развитие образования;
- проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций Аллаиховского улуса (района);
- выработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органа местного самоуправления, его подведомственных организаций;
- повышение качества исполнения полномочий и функций, возложенных на орган местного самоуправления.

2.2. Функции Совета:

- участие в подготовке рекомендаций по совершенствованию правоприменения федерального законодательства и законодательства Республики Саха (Якутия) в сфере образования;
- участие в подготовке предложений по разработке муниципальных целевых программ, нормативных правовых актов;
- выработка предложений по совместным действиям общественных объединений и организаций, средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению муниципалитета;

- проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной образовательной организацией;
- представление Управлению образования результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организации, а также предложения об улучшении их деятельности;
- анализ основных проблем в сфере образования, а также выработка предложений по решению этих проблем.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Персональный состав Совета утверждается постановлением Главы на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций.

3.2. Срок полномочий Совета – два года. За два месяца до истечения срока полномочий Совета постановлением Главы утверждается новый персональный состав и ответственный секретарь Совета.

3.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Члены Совета на первом заседании выбирают из своего состава председателя, его заместителя и ответственного секретаря простым большинством голосов.

3.5. План работы Совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Совета.

3.6. Для изучения и подготовки предложений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета, могут быть сформированы постоянные и (или) временные рабочие группы, состоящие как из членов Совета, так и привлеченных специалистов и экспертов.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Председатель Совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- руководит работой Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает план работы Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет обязанности Председателя Совета в его отсутствие;
- обеспечивает организацию текущего взаимодействия Совета с гражданами, общественными объединениями и средствами массовой информации.

4.3. Ответственный секретарь Совета:

- организует текущую деятельность Совета;
- координирует деятельность членов Совета;
- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседаний Совета;
- на основе предложений членов Совета, по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку заседаний Совета;
- организует делопроизводство Совета.

4.4. Член Совета:

- принимает участие в работе Совета;
- в соответствии с планом работы Совета, знакомится в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки имеет право вносить свои предложения и поправки;

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Об общественном Совете по образованию
при Главе МО Аллаиховский улус (район)

Подготовлен и внесен:

Начальником МУ «Аллаиховское улусное (районное)
управление образования»



Л. Д. Щелкановой

Первый заместитель главы
Администрации МО «Аллаиховский улус (район)»



А. А. Суздалова

Начальник МУ «Аллаиховское улусное (районное)
управление образования»



Л. Д. Щелканова

Член родительского комитета МБОУ
«Чокурдахская СОШ им. А. Г. Чикачева»



А. Г. Дуткина

Член Совета отцов МО ГП «п. Чокурдах»:



А. В. Алексеев

Председатель Аллаиховского улусного
профсоюзного комитета работников образования



Р. Н. Скрыбниа

Депутат МО ГП «п. Чокурдах» Чокурдахского
поселкового Совета депутатов

К. П. Портнягина

Депутат МО ГП «п. Чокурдах» Чокурдахского
поселкового Совета депутатов

А. А. Белозеров

- высказывает собственное мнение по принимаемым вопросам на заседании Совета;
- вносит предложения в план работы Совета и повестку заседаний.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом основных мероприятий, принимаемым членами Совета на первом его заседании в текущем году и утверждаемым Председателем.

4.6. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным Председателем планом работы, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членом.

4.7. Повестка дня и проекты решений очередного заседания Совета формируются ответственным секретарем по согласованию с Председателем на основе предложений членом Совета и в соответствии с планом работы Совета.

Члены Совета информируются о повестке дня, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Совета, ответственный секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки заседания.

На каждом заседании Совета ответственным секретарем ведется протокол заседания Совета. Оформленный протокол подписывается Председателем Совета (либо заместителем) и направляется руководству Управления образования.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решением является голос председателя. В случае, если член Совета не может лично принять участие в заседании, он может представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Контроль исполнения решений Совета осуществляет ответственный секретарь.